INSTITUTO PATRIA



PREPARATORIA

REGLAMENTO ESCOLAR

2013-2014

CONTENIDO

|  |  |
| --- | --- |
| Capítulo I. | PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES. |
| Misión1. Visión
2. Principios de actuación
3. Valores
4. Aspecto cognoscitivo
5. Aspecto emocional
6. Aspecto social
7. Aspecto moral
 |
| Capítulo II. | DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS DIRECTIVOS ESCOLARES |
| 1. Del Director
2. Del Secretario Administrativo
3. Del Secretario Académico
 |
| Capítulo III. | CONTROL ESCOLAR |
| Capítulo IV. | DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MAESTROS |
| Capítulo V. | DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS |
| Uniforme1. Puntualidad y asistencia
2. Libros y materiales
3. Cuidado en el uso de las instalaciones
4. Objetos no permitidos
5. De los descansos
6. Actos prohibidos
 |
| Capítulo VI. | DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA |
|  |  |
| Capítulo VII. | REQUISITOS DE INGRESO |
| 1. Documentos y antecedentes académicos
2. Período de inscripción
 |
| Capítulo VIII. | REQUISITOS DE PERMANENECIA |
| Capítulo IX. | RESPECTO A LOS EXÁMENES PARCIALES, ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS. |
| Capítulo X. | CAUSA DE BAJA ACADÉMICA |
| 1. Por reglamento
2. Voluntaria
 |
| Capítulo XI. | CAUSA DE SANCIONES |
| Capítulo XII. | ANEXOS |
| 1. Personal Docente y Administrativo
2. Organigrama
3. Cuotas
4. Horario de atención
5. Reglamento interno de laboratorio
6. Reglamento interno de cómputo
7. Higiene
8. Seriación de asignaturas
9. Créditos y claves por asignatura de la currícula académica
10. Calendario de exámenes:
* Primer semestre: primer y segundo período y ordinarios
* Segundo semestre: primer y segundo período y ordinarios
1. Calendario de entrega de boletas
 |

### MADRE MARÍA, MI AMOR EN TÍ SIEMPRE CONFÍA



**MARCO NORMATIVO CONTEXTUAL**

El presente Reglamento General de la Preparatoria del Instituto Patria cuya vigencia será para el curso escolar 2013 - 2014, se sustenta en la normativa vigente para la comercialización de los servicios educativos, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el martes 10 de Marzo de 1992, (<http://csep.sep.gob.mx/wcsep/particulares/pdf/pdf_acuerdo_comercial.pdf>.).

 La Preparatoria del Instituto Patria se encuentra incorporada a la Universidad Autónoma de Yucatán, por lo que este reglamento General toma los elementos fundamentales de los lineamientos solicitados por dicha dependencia educativa.

 Este reglamento tiene como objetivo: unificar criterios y dar a conocer normas generales y específicas. De conformidad con nuestros fines, características y estatutos pretendemos propiciar en la comunidad educativa del Instituto Patria un ambiente de trabajo fraternal, que nos ayude a lograr una educación integral.

 Por el solo hecho de inscribirse en el Instituto, los alumnos aceptan:

 a).- Las normas, lineamientos, disciplina, reglamentos, horarios y calendarios que la institución formule.

 b).- Colaborar con su comportamiento en la propia formación moral, académica, así como la del grupo.

## Capítulo I.- PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

## MISIÓN

 Ofrecer una educación de calidad a cada uno de nuestros alumnos para que sean personas íntegras con una visión cristiana, capaces de generar su propio proyecto de vida, realizándolo con responsabilidad y en armonía. Para aportar soluciones a los problemas que aquejan a la sociedad.

## VISIÓN

 Ser una Institución educativa con identidad eclesial, que busque una formación integral de las personas a través de un claro proyecto educativo, que tenga su fundamento en Cristo, dentro de una organización sencilla y funcional.

## PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

**Hacer bien las cosas**

##  Trabajando con eficiencia y enfocando nuestro talento y esfuerzo en función de la Visión-Misión del Instituto, cumplimos con nuestra responsabilidad a tiempo y conforme a lo que se espera de nosotros.

**Unir esfuerzos**

##  Basados en valores compartidos y objetivos comunes, y apoyados en una comunicación asertiva, abierta y oportuna, hacemos de la colaboración y el trabajo en equipo factores clave para el logro de resultados.

**Sentido Comunitario**

##  Constituidos como escuela-comunidad, fundamentando nuestra unidad en Cristo que nos hace una familia, trabajamos por y para la Institución, conscientes de formar y pertenecer a la “Familia Patria”.

**Aprender para crecer**

 Educadores, trabajadores y padres, conscientes de nuestras responsabilidades, creamos un ambiente propicio que posibilita el máximo aprovechamiento de los conocimientos, habilidades y creatividad de cada uno de nosotros, para lograr la formación de los alumnos.

**VALORES**

* Fe
* Coherencia
* Lealtad
* Excelencia

**ASPECTO COGNOSCITIVO O EDUCATIVO**

##  Promover el desarrollo intelectual del alumno mediante un conocimiento crítico y panorámico de las diferentes áreas del conocimiento.

 Lograr que el alumno integre el conocimiento ya adquirido a su propio marco socio-psicológico, para que le sirva en su proceso de maduración del conocimiento de sí mismo y del mundo que vive.

Para lograr este desarrollo cognoscitivo, se trata de apoyar mediante las fuentes más importantes como son: el personal docente, los padres de familia, especialistas invitados y también por medio de técnicas de estudio y apoyo psicopedagógico.

**ASPECTO EMOCIONAL O PSICOLÓGICO**

 Descubrir y desarrollar la personalidad de cada alumno para lograr su maduración, descubrir su vocación y ayudarlo en su realización. Fomentar su autoestima, seguridad y autoconcepto. Desarrollar su inteligencia, creatividad, destrezas e intereses.

**ASPECTO SOCIAL**

 Crear conciencia de la realidad social y cultural para responder adecuadamente y con responsabilidad a las demandas de su sociedad, logrando así su adaptación al medio ambiente.

 Enseñarle a entablar relaciones afectivas sanas y adecuadas con otros seres humanos, con actitudes de comprensión, aprecio y respeto.

**ASPECTO MORAL**

 Desarrollar una conciencia del deber para consigo mismo y los demás, basadas en principios justos. Establecer una escala de valores y normas de conducta basada en el respecto, la verdad, el amor, la libertad (Dios, Iglesia, doctrina católica) que proporcionen una mejor calidad de vida y servicio a la comunidad.

***Capítulo II.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS DIRECTIVOS ESCOLARES***

1. **DEL DIRECTOR:**
2. Es responsabilidad del Director la vigilancia, coordinación y supervisión de las acciones del personal a su cargo y de los alumnos.
3. Promover, orientar y coordinar las actividades propias de la Preparatoria.
4. Velar, en coordinación con el(la) Secretario(a) Académico(a) y Administrativo para que los maestros desarrollen eficientemente los programas de estudios.
5. Reunir y presidir periódicamente al Consejo Técnico para evaluar la marcha del colegio o para tomar alguna decisión de importancia.
6. Promover actividades que sean para el mejoramiento cultural de los alumnos y maestros tales como conferencias, festivales, excursiones, etc.
7. Presidir las actividades en donde tengan participación los alumnos, maestros o padres de familia usando el nombre del colegio.
8. Solucionar los problemas graves de conducta y de relación entre alumnos y maestros e imponer las sanciones correspondientes.
9. Autorizar las expulsiones y medidas disciplinarias a los alumnos.
10. Autorizar las altas y bajas del personal académico y administrativo.
11. **DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO:**
12. Tener la responsabilidad de asistir a las reuniones en la U.A.D.Y. en la que se tratan aspectos de tipo administrativo.
13. Tener a su cargo la recepción, verificación y expedición de los documentos de los alumnos inscritos así como la entrega de la documentación requisitada de cada alumno que haya concluido sus estudios o que se retire de la Escuela por haber causado baja.
14. Efectuar el proceso de incorporación ante la U.A.D.Y. en los tiempos establecidos para el efecto, tanto de alumnos como de maestros.
15. Expedir los certificados de estudios y firmarlos conjuntamente con el Director.
16. Llevar a revisión los certificados parciales o completos al departamento de la U.A.D.Y.
17. Elaborar las actas de exámenes ordinarios y extraordinarios.
18. Velar para que los maestros entreguen puntualmente los resultados de exámenes, para que los libros oficiales estén al día.
19. Programar en coordinación con el Srio. Académico el número de grupos, horarios y calendario de exámenes.
20. Llevar ordenadamente el registro de calificaciones de los alumnos así como los expedientes de los maestros.
21. **DEL SECRETARIO ACADÉMICO:**
22. Tener a su cargo el control y supervisión del trabajo docente, así como la continuidad de los planes y programas de estudio y congruencia de los mismos.
23. Presentarse ante la U.A.D.Y. las veces que sea necesario en relación a los asuntos de tipo académico.
24. Participar conjuntamente con el Srio. Administrativo en la elaboración del calendario de exámenes, asignaturas y horarios.
25. Supervisar y exigir la entrega de exámenes por parte de los maestros en fechas previamente establecidas.
26. Vigilar que se cumplan los requisitos de objetividad que deben estar presentes en todos los exámenes sustentados en la Escuela.
27. Realizar los comentarios o sugerencias respecto a maestros o asignaturas, posterior a una evaluación docente.
28. **DE LOS MAESTROS TITULARES DE GRUPO:**
29. Dirigir al grupo a ellos encomendado, haciéndose responsables de los reportes relativos a deficiencias académicas y/o disciplinarias.
30. Promover la estrecha relación con los Padres de Familia en beneficio de la educación integral del alumno.
31. Coordinar las actividades sociales, deportivas, excursiones, etc. del grupo a su cargo.
32. Elaborar las calificaciones bimestrales de los alumnos y entregar a la Dirección una copia de la concentración de las mismas.
33. Investigar las faltas reiteradas de asistencia o puntualidad de los alumnos e informarán a la Dirección de los resultados obtenidos.
34. Asistir a las reuniones o cursos a que fueren convocados.
35. Impartir sus cátedras en las horas que le señale su horario particular apegándose a los programas oficiales y las normas de la Institución.

***Capítulo III.- CONTROL ESCOLAR***

1. Las constancias de estudio y/o de buena conducta se entregarán 48 horas después de su solicitud y tendrán un costo de $30.00 cada una.
2. El costo de los exámenes extraordinarios será de $ 250.00 cada uno.
3. Es responsabilidad del alumno al solicitar el examen extraordinario, presentar su kardex indicando el nombre completo de la asignatura y el número de oportunidad en que se encuentra.
4. Para la solicitud de Certificados parciales se requerirá de 6 fotografías tamaño credencial con fondo blanco, camisa blanca, bien peinados, los jóvenes rasurados y $500.00 para el pago del derecho y trámite del mismo. La entrega de este documento será de aproximadamente 20 días a partir del cumplimiento de estos requisitos.
5. La fecha máxima de solicitud de Certificado Parcial será el 16 de mayo, para aquellos alumnos que requieran incorporarse a otras instituciones locales, por cambio de residencia o para iniciar algún trámite de intercambios en el extranjero.
6. La fecha máxima de entrega de documentos para alumnos condicionados es el 15 de noviembre.
7. Los alumnos que concluyan sus estudios o se retiren del plantel, recibirán sus documentos previa comprobación de no adeudar algún pago en la administración de la escuela.
8. A los alumnos que presenten examen extraordinario en las dos últimas fechas de julio, se les entregará su certificado de estudios hasta agosto.

***Capítulo IV.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MAESTROS***

 **1) Son derechos de los Maestros:**

1. Ser remunerado por su trabajo de acuerdo a los lineamientos de la Institución establecidos en el momento de su contratación.
2. Colaborar de manera activa en los procesos de planeación y elaboración de programas y actividades en beneficio de la Institución.
3. Disponer de los recursos didácticos y de apoyo, así como de las condiciones necesarias para el desempeño correcto de sus funciones docentes.
4. Contar con la información clara y oportuna relacionada con las actividades propias de la escuela.
5. Tener un trato respetuoso y digno por parte de todos los miembros de la comunidad educativa, (Directivos, Compañeros Docentes, Padres de Familia, Alumnos, etc.).
6. Recibir por parte de la Institución o las instancias designadas por ésta, la capacitación y actualización requerida para un mejor desempeño académico.
7. Participar de forma coordinada con la Dirección, en la aplicación de sanciones a faltas cometidas por los alumnos en las instalaciones escolares.
8. Organizar actividades extracurriculares que ayuden a un mejor desempeño al trabajo áulico, con previa autorización por parte de la Dirección escolar.
9. Tener la autoridad y responsabilidad que promuevan en los alumnos el adecuado comportamiento y observancia a las normas de convivencia.
	1. **Son obligaciones de los Maestros:**
10. Entregar a la Secretaría Académica los documentos que avalen su preparación profesional, y mantener actualizado su expediente.
11. Impartir sus cátedras en las horas que le señale su horario particular apegándose a los programas oficiales y las normas de la Institución. Asistir a las reuniones o cursos a que fueren convocados y cooperar en todas las actividades de la Escuela.
12. Entrega puntual a la coordinación respectiva de la programación anual de sus asignaturas correspondientes. Diseñar y entregar para revisión de las actividades del curso los exámenes parciales, ordinarios y extraordinarios dentro de los tiempos previstos y de acuerdo a las especificaciones establecidas, aplicando los criterios de calidad de la Institución.
13. Dar a conocer a los alumnos de los criterios de acreditación de su asignatura, objetivos, dinámica general al inicio del curso y de cada período.
14. Llevar un control de asistencias, reportar las faltas, utilizar adecuadamente el tiempo de clases, iniciar y concluir en el tiempo establecido y respetar los descansos.
15. Actividades docentes:
* Cubrir en tiempo y forma los objetivos del programa de su asignatura.
* Dar retroalimentación de cada examen a los alumnos al día siguiente de su aplicación y entregar la calificación debidamente especificada.
* Participar en las actividades de actualización y capacitación promovidas por la Institución.
1. Actividades Administrativas:
	* Entregar las calificaciones en tiempo y forma, según el calendario establecido por la instancia que nos rige.
	* Firmar el registro de asistencia establecido por la Institución.
	* En caso de autorización de ausencia, se presentará a la Dirección un plan de clase perfectamente estructurado y tener la obligación de buscar un suplente.
	* En caso de ausencia no justificada por la Dirección se aplicará el descuento en nómina de los días no laborados.
	* Acudir a la aplicación de exámenes ordinarios y extraordinarios, así como a las juntas de consejo técnico, de academia y de padres de familia a las que la Dirección convoque.
2. Reflejar una conducta adecuada en todo momento, absteniéndose de fumar, comer en el aula, teniendo un trato respetuoso hacia los alumnos y portar todos los días el uniforme de la escuela correspondiente a su sección.

## Capítulo V.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS

**1) Son Derechos de los Alumnos:**

* 1. Ser tratado con respeto por parte de las autoridades y el personal del Instituto.
	2. Tiene acceso a las instalaciones de la escuela bajo supervisión de alguna autoridad, (laboratorio, centro de cómputo, canchas, etc.).
	3. Ser informado en los primeros días de cada periodo académico sobre el programa a cubrir y sobre la forma en que se integrará la evaluación formativa de cada asignatura. Recibir por escrito un reporte académico de su desempeño al finalizar cada periodo y al concluir el semestre. En caso de error, el alumno deberá hacer inmediatamente la aclaración respectiva ante Control Escolar para que el cambio sea efectivo.
	4. Tener revisión de los exámenes bimestrales, ordinarios o extraordinarios, debidamente calificados para los alumnos reprobados. Los aprobados, en caso de requerirlo, deberán solicitarlo.
	5. Recibir por escrito la evaluación de su desempeño académico al final de cada período.
	6. Recibir la documentación debidamente autorizada, cuando el alumno haya concluido sus estudios o haya causado baja de la Institución.

**2) Son obligaciones de los alumnos:**

 **a) Uniforme.**

1. El uniforme escolar consta:

* + Para las señoritas: playera escolar con el logotipo de la escuela, falda del Instituto, calcetas blancas (no tines) y zapatos cerrados o tenis en color negro.
	+ Para los jóvenes: playera escolar con el logotipo de la escuela, pantalón de mezclilla azul con el escudo del colegio(no puede ser entubado, roto ni traerlo arrastrado), calcetines y zapatos cerrados o tenis en color negro.
		1. La playera escolar deberá ser la oficial de la escuela (blanca con cuello verde y logotipo de la escuela) así como el pantalón de mezclilla es el oficial con logotipo de la escuela.
		2. El uniforme de deportes (Club Deportivo) para todos será de playera y short, calcetas blancas y tenis blancos. El uniforme de deportes (Selecciones) será de acuerdo a cada actividad.
		3. Para la época de frío se usará la sudadera o chamarra verde con el logotipo del Instituto, sin adornos, a manera de suéter.
		4. Los varones deberán presentarse sin piercings, sin gorra, con el cabello corto, no teñido. Las mujeres con el cabello bien peinado, sin teñir de colores extravagantes y sin piercings.
		5. El alumno que se presente sin uniforme no se le permitirá la entrada a clases y tendrá falta de asistencia.
		6. En todos los eventos que el colegio participe, los alumnos deberán estar debidamente uniformados, según el uniforme que se solicite.

 **b) Puntualidad y Asistencia.**

1. El horario ordinario de labores queda de la siguiente manera:

 Lunes a Viernes de 7:00 a 14:00 hrs. y las sesiones de Educación Física serán vespertinas de acuerdo con el horario del grupo.

1. Los alumnos que lleguen entre las 7:00 y 7:15 a.m. entrarán al salón de clase, considerándose como un retardo. Al tercer retardo, se le enviará a su casa. Los alumnos que lleguen después de las 7:16 a.m. serán regresados a sus casas, a menos que el padre de familia se comunique a la escuela para avisar la impuntualidad.
2. Los alumnos no podrán ausentarse del plantel. Para poder obtener esta autorización deberá ser solicitada personalmente por el padre de familia. La inasistencia a las horas restantes creará falta injustificada.
3. Las faltas de asistencia colectivas son faltas graves, serán objeto de especial sanción que puede llegar a la separación temporal o definitiva de la escuela.
4. Cada alumno puede acumular como máximo 20% inasistencias por período en cada materia para tener derecho a una calificación aprobatoria. Estas faltas no se justifican.
5. Las faltas de asistencia prolongadas durante 2 semanas sin dar aviso a la Dirección, causan baja del plantel.
6. Los alumnos que lleguen al salón de clases después del segundo toque al finalizar el receso, tendrán inasistencia en su control de puntualidad.
7. La inasistencia máxima permitida para poder presentar exámenes ordinarios será de 20% faltas por materia durante el semestre.
8. Los alumnos tendrán la obligación de asistir a los actos y/o actividades extraescolares que sean organizados por el Colegio.
9. El tiempo efectivo de clase es de 50 a 100 minutos.
10. No se permiten visitas a los alumnos ni llamadas telefónicas durante el horario regular de clase, incluyendo horarios de entradas y salidas (Solo se permitirá en caso de urgencia).

 **c) Libros y Materiales.**

1. El alumno se proveerá del material necesario (útiles, libros, uniformes, etc.), debidamente forrados y marcados, evitando traer artículos que no se le hayan solicitado, los cuales se les quitarán en caso de que sean utilizados en la hora de clases y le serán devueltos al final del semestre.

 **d) Cuidado en el uso de las Instalaciones.**

* + 1. El alumno que raye, pinte o destruya el mobiliario, deberá traer el valor del mismo para reemplazarlo.

 **e) Objetos no permitidos.**

 **1. Queda estrictamente prohibido introducir a la escuela teléfonos celulares, ipods, cámaras fotográficas, ipads. únicamente se permitirán laptops en caso de que el maestro lo requiera para su clase.** Se revisarán las mochilas periódicamente para evitar el ingreso de los artículos anteriormente mencionados. En caso de que se encuentre alguno se tomarán las siguientes medidas:

 a).- Se le retirará el objeto al alumno, se citará al papá y se le devolverá al firmar una carta de compromiso para evitar que se repita nuevamente.

 b).- En caso de reincidencia, se le retirará el objeto al alumno y **no le será devuelto hasta fin del curso escolar.**

 **f) De los descansos.**

 1. Los lugares asignados para los descansos son únicamente:

* El área de cafetería escolar.
* Explanada central.
* Canchas techadas.

 **g) Actos prohibidos.**

1. Ningún alumno deberá permanecer en el estacionamiento durante los recreos ni antes ni después de las horas de clases.
2. Los alumnos que traigan automóvil deberán estacionarse en la zona que les corresponde dentro del plantel. No deberán dejarlo en las zonas destinadas para maestros ni en el camellón.
3. No está permitido mascar chicle ni consumir alimentos en el salón de clase y/o en la capilla.
4. **ESTA PROHIBIDO FUMAR** dentro de las instalaciones del Colegio y en las actividades que se organicen. Se tomarán las siguientes medidas en caso de que se suscite:

 a) Al primer aviso, se le suspenderá 3 días de clases.

 b) Al segundo aviso, se le suspenderá 5 días de clases.

 c) El tercer aviso causará baja definitiva de la escuela.

1. No se permitirán las muestras de afecto entre parejas.
2. Son actos reprobables y dignos de ser sancionados a juicio de la Dirección:

a) Consumir e ingerir bebidas alcohólicas o tóxicas dentro del plantel o en sus alrededores o llegar al mismo afectado por el consumo de cualquiera de los mismos (aliento alcohólico).

b) El robo o deterioro voluntario del material del Colegio, propio o el de sus compañeros. Esta falta tendrá una sanción, y además el alumno no podrá continuar asistiendo a clase hasta que repare el daño.

c).- Exhibir impresos o dibujos que constituyan un atentado contra la moral y las buenas costumbres.

d).- Desobedecer las indicaciones de los maestros, prefectura, personal administrativo, intendentes o de la Dirección.

e).- Las faltas de respeto a los maestros, personal administrativo, intendentes y compañeros, ya sea de palabra o de acción.

f).- Los actos escandalosos que empañen el buen nombre de la Institución, aún los cometidos fuera del plantel.

g).- La falsificación de las firmas de los padres o maestros.

h).- Ausentarse del colegio sin la autorización correspondiente.

i).- Las manifestaciones físicas de afecto entre parejas.

1. Quedan estrictamente prohibidas las salidas de los alumnos en horas de clases. Si los padres lo requieren, se solicitará por escrito.
2. En caso de que el alumno solicite salir de la escuela por enfermedad o algún otro motivo, deberá pasar a la Prefectura para que le den un pase de salida firmado y luego pasará a la Dirección, para que por medio de una llamada telefónica a los padres se solicite la autorización de salida. Se firmará de nuevo el pase, se sellará y lo entregará al guardia de la caseta.
3. Los alumnos deberán traer dentro de los 3 días hábiles siguientes a su entrega, la calificación debidamente firmada por sus padres o tutores, así como los avisos y circulares que se envíen a sus casas cuando lleven talón de enterados. En caso de no ser entregados no podrán seguir asistiendo a clases.

10. El robo o substracción de exámenes o documento alguno causará baja inmediata del plantel.

11. Se prohíbe la entrada de los alumnos al salón de maestros y a la Dirección sin permiso.

***Capítulo VI.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA***

1. **Son derechos y obligaciones de los Padres de Familia**
2. Los padres de familia tienen el derecho y la obligación de estar al tanto del proceso educativo de sus hijos, y conocer los planes de estudio por medio de reuniones para integrarse de la mejor manera a la comunidad educativa del Instituto. Cuando observen cualquier anormalidad en la educación de sus hijos se les suplica acudan a la Dirección para pedir informes y tener mayor colaboración en la acción educativa.
3. Los padres de familia deberán cooperar con el Instituto para que los alumnos cumplan con los reglamentos y desempeñen los trabajos y las comisiones que se les señalen.
4. El pago de la colegiatura debe realizarse en los diez primeros días del mes, exceptuando los meses de DICIEMBRE y junio. A partir del día 11 se cobrará recargo.
5. **Para poder presentar exámenes semestrales (DICIEMBRE) y finales (MAYO), ES NECESARIO ESTAR AL DÍA EN EL PAGO DE LAS COLEGIATURAS antes del inicio de los mismos, CONSIDERANDO QUE EN LOS MESES DE DICIEMBRE Y JUNIO, NO HAY TOLERANCIA DE LOS 10 DÍAS PARA HACER EL PAGO.**
6. Para poder presentar cualquier tipo de examen (parcial u ordinario) el alumno deberá estar al corriente de sus pagos.
7. En caso de adeudar dos meses de colegiatura el alumno no podrá asistir a clases hasta que se ponga al corriente de sus pagos.
8. Tendrán que asistir a la escuela cuando se requiera su presencia ya sea para juntas o para eventos.
9. Ninguna persona está autorizada para dirigirse a los salones durante las horas de clases; todo asunto será tratado en la Dirección durante el horario de clases.
10. Los alumnos cuentan con un seguro de gastos médicos que cubre los accidentes que ocurran en la escuela.

***Capítulo VII.- REQUISITOS DE INGRESO.***

**a) Documentos y Antecedentes académicos.**

Es requisito indispensable para la inscripción de los alumnos al curso escolar 2013-2014 presentar la siguiente documentación:

* **Primer año:** Original y copia del certificado de Secundaria

 Original y copia del acta de nacimiento

 CURP

* **Segundo y Tercer año:** Original y copia del certificado de secundaria.

Original y copia del certificado parcial.

 Original y copia del oficio de revalidación (en su caso).

 Constancia de haber aprobado Cómputo 1 y 2.

 Original y copia del acta de nacimiento

CURP

 **b) Periodo de Inscripción.**

Antes del 6 de septiembre de 2013.

***Capítulo VIII.- REQUISITOS DE PERMANENECIA***

1. La Dirección respaldará y apoyará los reglamentos internos de las materias.
2. Se informará a los padres de familia sobre el rendimiento escolar de los alumnos mediante la entrega de calificaciones por períodos de 6 ó 7 semanas aproximadamente. En caso de extravío de la boleta, se deberá solicitar una nueva por escrito por los padres del alumno y tendrá un costo de $100.00.
3. La escala de calificaciones es de 0 a 100. El mínimo aprobatorio inscrito ante la UADY es de 60 puntos.
4. Dentro de los procedimientos para la evaluación, se establece cumplir con el requisito de asistir con un porcentaje mínimo al 80% de las clases ofrecidas para completar los programas de las asignaturas, con excepción de las de Educación Física y Artística cuya asistencia mínima será del 85%. El alumno que rebase el máximo de inasistencias permitido en el período, no podrá tener calificación aprobatoria. Si su promedio es mayor al mínimo aprobatorio se le pondrá el máximo reprobatorio; si su promedio es menor al mínimo aprobatorio se quedará igual.
5. El examen ordinario valdrá un 30% de la calificación final del semestre en todas las asignaturas, con excepción de Cómputo 1 y 2 que tendrá un valor del 40% y de Orientación Educativa 1 y 2 que valdrá el 20%.
6. Perderá el derecho de examen el alumno que no se presente en la fecha y hora establecida para tal efecto.
7. De acuerdo al plan de estudios todas las asignaturas son semestrales. Para cada asignatura semestral el alumno debe presentar dos exámenes parciales y un examen final ordinario.
8. En caso de faltar a un examen parcial, el alumno tendrá como calificación de la asignatura en el período respectivo el puntaje obtenido en la evaluación formativa. Si la ausencia es justificada plenamente ante la Dirección, se podrá aplicar en fecha posterior otro examen equivalente con un valor máximo del 90%. Las faltas a exámenes ordinarios o extraordinarios no son recuperables; se pierde la oportunidad respectiva y se solicita un nuevo examen extraordinario.
9. El alumno que no pueda participar en actividades deportivas por alguna razón médica o el que no apruebe la asignatura de Educación Física y Artística, deberá realizar horas de labor social designadas por la Dirección para poder sustentar la materia.
10. Las faltas de honestidad en los exámenes serán sancionadas con la anulación del examen y las demás medidas disciplinarias que la Dirección juzgue pertinentes según el caso.
11. Los alumnos que reprueben la materia de Educación en la Fe, al finalizar el curso escolar no tendrán derecho de reinscripción.
12. El alumno que adeude materias y solicite su documentación (certificado parcial de estudios) ocasionará baja definitiva en el curso escolar inscrito.
13. El alumno que repruebe alguna asignatura, podrá presentarla en examen extraordinario dentro del período establecido por la Dirección, teniendo como máximo 3 oportunidades.
14. Para sustentar examen extraordinario es indispensable presentar el Kardex debidamente firmado por el alumno (al solicitarlo) y por el padre de familia (cuando la calificación se reporte). En caso de extravío de dicho Kardex, se solicitará otro a la dirección con un costo de $100.00
15. Los alumnos para tener derecho de reinscripción al colegio deberán tener buena conducta y un aprovechamiento superior a 60 puntos y los créditos académicos necesarios.
16. Las reinscripciones a los cursos serán anuales (cada dos semestres); el alumno se reinscribirá al iniciar los semestres tercero y quinto. Los alumnos que hayan aprobado cuando menos el 75% de los créditos del curso anterior podrán reinscribirse al siguiente, pero en forma condicionada.
17. Por disposición de la UADY, en las escuelas incorporadas no existe la posibilidad de exentar asignaturas.

***Capítulo IX.-******RESPECTO A LOS******EXÁMENES PARCIALES, ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS.***

a) **Períodos de Examen**.

* + Períodos de Exámenes Parciales y Ordinarios:

 PERÍODO FECHAS DE EVALUACIÒN

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1er. SEMESTRE** |
| PRIMERO | 25 de septiembre al 4 de octubre |
| SEGUNDO  | 13 al 25 de noviembre |
| ORDINARIOS | 29 de noviembre al 16 de diciembre |
|  | **2º SEMESTRE** |
| PRIMERO | 10 al 20 de marzo |
| SEGUNDO | 9 al 21 de mayo |
| ORDINARIOS | 26 de mayo al 11 de junio |

* + Períodos de Exámenes Extraordinarios:

|  |  |
| --- | --- |
| PRIMER PERÍODO | 6 de agosto al 27 de septiembre |
| SEGUNDO PERIODO | 7 de enero al 11 de abril |
| TERCER PERÍODO | 16 de junio al 4 de julio |

***Capítulo X.- CAUSA DE BAJA ACADÉMICA***

Son causales de suspensión definitiva de las actividades académicas del curso escolar 2012-2013 las siguientes:

1. **Por reglamento:**
	* Documentación: Cuando el alumno no entrega los documentos solicitados en el plazo fijado.
	* Por no aprobar, la totalidad de las asignaturas del curso anterior: Cuando el alumno no aprueba al 100% de las asignaturas del curso anterior antes del 23 de noviembre de 2012. Dicho alumno será dado de baja del curso al que estaba inscrito, teniendo la oportunidad de aprobar las asignaturas adecuadas en los períodos establecidos, de acuerdo a la vigencia de su matrícula.
	* Por reprobar el tercer examen extraordinario de asignaturas curriculares: En este caso si el alumno adeuda otras asignaturas, no podrá continuar sustentando examen alguno, causando baja inmediata.
2. **Voluntaria:**
* Cuando es solicitada por el alumno a la escuela.

***Capítulo XI.- CAUSA DE SANCIONES***

Para la evaluación de la conducta, se tomará en cuenta el comportamiento de los alumnos con los maestros y con sus compañeros, en los eventos que se organicen y en su actuación dentro y fuera del Instituto.

1. Cuando la calificación de conducta sea reprobatoria, se sancionará al

 alumno de la siguiente manera:

a) Primera calificación reprobatoria: para que el alumno pueda entrar nuevamente a clases se requerirá la presencia de los padres o tutores.

b) Segunda calificación reprobatoria: se solicita la presencia de los padres y se le suspende temporalmente por un lapso de 3 días hábiles.

c) Tercera calificación reprobatoria: se solicita la presencia de los padres y se le suspende definitivamente del plantel.

**LEYENDA.**

**“Cualquier asunto no previsto en este reglamento será resuelto por la dirección de la escuela**

***Capítulo XII.- ANEXOS***

**PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR GENERAL:** | Mons. Álvaro García Aguilar |
| **DIRECTOR ADMINISTRATIVO GENERAL:** | Lic. David Abraham Achach |
| **DIRECTOR ESPIRITUAL:** | Pbro. Raúl Cardós Fernández |
| **DIRECTORA DE PREPARATORIA:** | L.C.E. Ycela Chans Atala |
| **SECRETARIO ADMINISTRATIVO :** | Prof. Manuel Vázquez Gallareta |
| **SECRETARIA ACADÉMICA** | Q.F.B. Sagrario de Jesús Pasos Martínez |

 **TITULARES: MAESTROS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. 41**C.P. Gloria Elena Morales Peón, M.I.E |  | Ing. Enrique Crescencio Cervera Aguilar |
| **S. 42** Q.F.B Sagrario de Jesús Pasos Martínez, M.D |  | Ing. Mauricio José Schirp Patrón, M.D. |
| **S. 51** Arq. Javier Antonio Montes de Oca Cabañas |  | Prof. Manuel Vázquez Gallareta |
| **S. 52** L.E. Rocío González Correa,M.E.E. |  | L.E.E. Mariana Romero Repetto |
| **S. 53** L.H.F. Andrés Oriel Che Chi |  | L.A. Mariana Cámara Carrillo |
| **S. 61** C.D. Violeta Zetina Fonz, M.D. |  | L.M.N.I. Georgina Peniche Alvarado |
| **S. 62** Br. Elsy Cecilia Abreu Sierra |  | L.R.P. Guillermina Costa Arrigunaga |
| **S. 63**  L.D.G.P. Lya Beatriz Cuevas Montes de Oca, M.D |  | L.C.E. Ycela Chans Atala |
|  |  | Hna. Isabel Ascencio Baltazar |
|  |  | I.S.C. Trinidad Estrella Medina, E.D. |
|  |  | Psic. Nurby Esther Gómez Vázquez, M.I.E. |
|  |  | Lic. Marisol Rodríguez Peón, E.DC.P. Alicia Cupul Ramírez |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PREFECTURA:** |  |  **DEPORTES:** |
| L.D.G.P. Lya Beatriz Cuevas Montes de Oca, M.D |  | L.E.F. Julio Magaña Miranda |
|  |  |  |
| **CONTROL ESCOLAR:** |  |  **ASISTENTE DE DIRECCIÓN:** |
|  L.C.E. Luis Enrique Cardeña Flores |  | Br. Cristina Berndes Tello |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ORGANIGRAMA**

**CUOTAS**

Las cuotas para el curso escolar 2013-2014 serán:

Inscripción $ 7,000.00

Mensualidad (diez cuotas) $ 4,400.00

**HORARIOS DE ATENCIÓN.**

El horario de atención en las diversas áreas de la preparatoria será de 7:00 a 14:00 hrs.

**REGLAMENTO INTERNO DE LABORATORIO.**

1. El uso del laboratorio quedará restringido para prácticas únicamente, en las materias que lo requieran.
2. El horario de laboratorio será de 7:00 AM a 1:00 PM, salvo alguna excepción, cada maestro podrá utilizarlo para su materia en la hora que le corresponda a su grupo.
3. Para guardar medidas de seguridad e higiene, será obligatorio el uso de bata clínica; guantes de látex y cubrebocas (cuando sea necesario).
4. Queda estrictamente prohibido introducir bebidas o alimentos que no sean para uso de la práctica.
5. Mantener el orden de trabajo científico.
6. Cuidar y dar uso adecuado tanto del equipo como del material que se utilice en la práctica. En caso de pérdida o descompostura de cualquiera de ellos, el grupo de trabajo será responsable de la reposición o reparación.
7. Verificar que no queden llaves de agua y gas abiertas, entregar el laboratorio en condiciones de asepsia y desechar los productos utilizados en la práctica.

**REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE CÓMPUTO.**

1. Mantener un ambiente de orden y silencio que propicie el trabajo.
2. Cuidar el aseo personal a fin de preservar la limpieza del salón y las máquinas, queda estrictamente prohibido introducir bebidas o alimentos.
3. Si es necesario el uso de disquetes ajenos a la sala de cómputo, es indispensable que el encargado verifique que estén libres de contaminación (Virus).
4. A cada alumno se le asignará una computadora de la cual se hará responsable.

**HIGIENE**

1. La limpieza debe estar presente no sólo en la persona de nuestros alumnos sino en todas las cosas que le pertenecen, como los libros, cuadernos, tareas, etc.
2. El equipo de intendencia se esfuerza por mantener con la máxima limpieza y en buen estado las instalaciones de nuestro Instituto, por lo tanto todos los alumnos tienen la obligación de manifestar una conducta de respeto y cooperación a este esfuerzo encaminado a la salud y bienestar de toda la comunidad.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

**CURSO 2013-2014**

**AGOSTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA****6** |  **ACTIVIDAD**Exámenes extraordinarios  |
| **9** | Exámenes extraordinarios  |
| **12****16** | Inician clases. MisaExámenes extraordinarios  |
| **22** | **JUNTA DE PADRES DE FAMILIA 8:00 P.M.** |
| **23****30** | Exámenes extraordinarios  Exámenes extraordinarios  |
| **30 - 31** | Convivencia de Primeros |

**SEPTIEMBRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  **ACTIVIDAD** |
| **6** | Exámenes extraordinarios  |
| **16****20****20 - 21** | AsuetoExámenes extraordinarios Convivencia de Segundos |
| **25 Sep - 4 Oct** | Exámenes Parciales del 1er. Período I Sem. |
|  |  |

**OCTUBRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  **ACTIVIDAD** |
| **4 - 5** | Convivencia de Terceros |
| **11****18** | **Entrega de calificaciones**Exámenes extraordinarios  |
| **19****25** | RosarioExámenes extraordinarios  |
|  |  |

**NOVIEMBRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  **ACTIVIDAD** |
| **1**  | Asueto  |
| **10** | Festival deportivo |
| **13 - 25** | Exámenes Parciales del 2º Período I Sem. |
| **18** | Asueto |
| **26** | Peregrinación a Izamal |
| **29** | **Entrega de calificaciones** |

**DICIEMBRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  **ACTIVIDAD** |
| **2 - 16** | Exámenes Ordinarios del Primer Semestre |
| **12** | Asueto |
| **20 - 22** | Minimisiones |
| **18****18****19 – 21** | **Entrega de calificaciones.**  Festival NavideñoMinimisiones |
| **19** | Inicio de vacaciones navideñas |

**ENERO**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  **ACTIVIDAD** |
| **7** | Exámenes extraordinarios |
| **10** | Exámenes extraordinarios  |
| **13** | Inician clases 2º semestre |
| **20 - 24** | Semana Cultural |
| **24** | Aplicación CENEVAL (Obligatorio para toda la Preparatoria) |
| **31** | Exámenes extraordinarios |

**FEBRERO**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  **ACTIVIDAD** |
| **3** | Asueto |
| **7****14** | Exámenes extraordinarios Exámenes extraordinarios  |
| **21** | Exámenes extraordinarios  |

**MARZO**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  **ACTIVIDAD** |
| **3 – 4****5** | Asueto (Carnaval)Misa de Cenizas |
| **7** | Exámenes extraordinarios  |
| **10 - 20** | Exámenes Parciales del 1er. Período II Sem. |
| **17****21** | AsuetoExámenes extraordinarios |
| **25** | **Entrega de calificaciones.**   |
| **28** | Exámenes extraordinarios |

**ABRIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  **ACTIVIDAD** |
| **4****11****14 - 25** | Exámenes extraordinarios Exámenes extraordinarios Semana Santa |

**MAYO**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  **ACTIVIDAD** |
| **1 - 5** | Asueto.  |
| **8** | Festival del Día de la Madre |
| **9 – 21****14 - 15** | Exámenes parciales del 2º Período II Sem.Convivencia del Adiós de 3º |
| **23** | Repasos para 1º y 2º |
| **26 – 11 jun.** | Exámenes Ordinarios II Semestre |
| **27** | **Entrega de calificaciones.**   |

**JUNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  **ACTIVIDAD** |
| **13****13****16****19****20****24****27** | Ceremonia de Clausura de 1º, 2º con papás 9:00 a.m. **Entrega de calificaciones.**  Exámenes extraordinarios Exámenes extraordinarios Graduación Terceros 8:00 p.m.Exámenes extraordinarios Exámenes extraordinarios  |
|  |  |

**JULIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  **ACTIVIDAD** |
| **1** | Exámenes extraordinarios  |
| **4** | Exámenes extraordinarios  |
| **10 y 11** | Entrega de documentos y certificados. |

 **NOTA: Cualquier cambio en el calendario será notificado con la debida anticipación.**





**RELACIÓN DE HORAS, CRÉDITOS Y CLAVES POR ASIGNATURA**

**ASIGNATURAS OPTATIVAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CLAVE** | **HORAS** | **CRÉDITOS** |
| Temas de Álgebra | 30P1M | 5 | 10 |
| Trigonometría y Geometría Analítica | 30P2M | 5 | 10 |
| Cálculo 1 | 30P3M | 5 | 10 |
| Cálculo 2 | 30P4M | 5 | 10 |
| Dibujo  | 30P5M | 3 | 4 |
| Física 3 y 4 | 30P6N | 5 | 8 |
| Química 3 | 30P8N | 4 | 7 |
| Bioquímica  | 30P9N | 4 | 7 |
| Anatomía 1 | 30P10N | 4 | 7 |
| Anatomía 2 | 30P11N | 4 | 7 |
| Botánica | 30P12N | 4 | 7 |
| Zoología | 30P13N | 4 | 7 |
| Historia del Arte | 30P14SH | 3 | 6 |
| Literatura Mexicana | 30P16SH | 3 | 6 |
| Psicología Social | 30P17SH | 3 | 6 |
| Derecho 2 | 30P18SH | 3 | 6 |
| Fundamentos de Economía | 30P19SH | 3 | 6 |
| Fundamentos de Administración | 30P20SH | 3 | 6 |
| Contabilidad  | 30P21SH | 3 | 6 |

**ASIGNATURAS EXTRACURRICULARES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cómputo 1 | 1110F | 24 Curso |
| Cómputo 2 | 1111f | 24 Curso |
|  |  |  CALENDARIO DE EXAMENES |  |
|  |  |  SEPTIEMBRE- OCTUBRE  |  |  |
|  |  |  PRIMER PERIODO |  |
|  |  |  PRIMER SEMESTRE |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **61** | **62** | **63** |
| Miércoles 25 | MATEMAT. 1 | MATEMAT. 3 | MATEMAT. 5 | MATEMAT. 5 | MATEMAT. 5 |
| Jueves 26 | PSICOLOGÍA | FILOSOFÍA 1 | DERECHO 1 | DERECHO 1 | DERECHO 1 |
| Viernes 27 | LÓGICA | HISTORIA | ANATOMÍA 1 | T. ÁLGEBRA | ECONOMÍA |
| Lunes 30 | ETIMOLOG. 1 | BIOLOGÍA | SOCIOLOGÍA | SOCIOLOGÍA | SOLCIOLOGÍA |
| Martes 1 | INGLÉS 1 | INGLÉS 3 | INGLÉS 5 | INGLÉS 5 | INGLÉS 5 |
| Miércoles 2 | QUÍMICA 1 | FÍSICA 1 | QUÍMICA 3 | CÁLCULO 1 | ADMINISTRACIÓN |
| Jueves 3 | LEC. Y RED. 1 | ANAL. LIT. 1 | ANAL. LIT. 3 | ANAL. LIT. 3 | ANAL. LIT. 3 |
| Viernes 4 | EDUC. FE 1 | EDUC. FE 3 | EDUC. FE 5 | EDUCA. FE 5 | EDUC. FE 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  CALENDARIO DE EXAMENES |  |
|  |  |  NOVIEMBRE |  |  |
|  |  |  SEGUNDO PERIODO |  |
|  |  |  PRIMER SEMESTRE |  |
| **FECHA** | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **61** | **62** | **63** |
| Miércoles 13 | PSICOLOGÍA | FILOSOFÍA 1 | DERECHO 1 | DERECHO 1 | DERECHO 1 |
| Jueves 14 | MATEMAT. 1 | MATEMAT. 3 | MATEMAT. 5 | MATEMAT. 5 | MATEMAT. 5 |
| Viernes 15 | LÓGICA | HISTORIA | ANATOMÍA 1 | T. ÁLGEBRA | ECONOMÍA |
| Martes 19 | ETIMOLOG. 1 | BIOLOGÍA | SOCIOLOGÍA | SOCIOLOGÍA | SOLCIOLOGÍA |
| Miércoles 20 | LEC. Y RED. 1 | ANAL. LIT. 1 | ANAL. LIT. 3 | ANAL. LIT. 3 | ANAL. LIT. 3 |
| Jueves21 | QUÍMICA 1 | FÍSICA 1 | QUÍMICA 3 | CÁLCULO 1 | ADMINISTRACIÓN |
| Viernes 22 | INGLÉS 1 | INGLÉS 3 | INGLÉS 5 | INGLÉS 5 | INGLÉS 5 |
| Lunes 25 | EDUC. FE 1 | EDUC. FE 3 | EDUC. FE 5 | EDUCA. FE 5 | EDUC. FE 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  CALENDARIO DE EXAMENES NOVIEMBRE - DICIEMBRE |  |
|  |  |  **ORDINARIOS** |  |  |
|  |  |  PRIMER SEMESTRE |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **61** | **62** | **63** |
| Viernes 29 | EDUC. FE 1 | EDUC. FE 3 | EDUC. FE 5 | EDUCA. FE 5 | EDUC. FE 5 |
| Lunes 2 | PSICOLOGÍA | FILOSOFÍA 1 | DERECHO 1 | DERECHO 1 | DERECHO 1 |
| Martes 3 | ORIENT. EDUC 1 | ORIENT. VOC.1 | ORIENT. PROF.1  | ORIENT. PROF.1  | ORIENT. PROF.1  |
| Miércoles 4 | MATEMAT. 1 | MATEMAT. 3 | MATEMAT. 5 | MATEMAT. 5 | MATEMAT. 5 |
| Jueves 5 | ED. FISICA 1 | ED. FISICA 3 | ED. FISICA 5 | ED. FISICA 5 | ED. FISICA 5 |
| Viernes 6 | LÓGICA | HISTORIA | ANATOMÍA 1 | T. ÁLGEBRA | ECONOMÍA |
| Lunes 9 | ETIMOLOG. 1 | BIOLOGÍA | SOCIOLOGÍA | SOCIOLOGÍA | SOLCIOLOGÍA |
| Martes 10 | COMPUTO |  |  |  |  |
| Miércoles 11 | LEC. Y RED. 1 | ANAL. LIT. 1 | ANAL. LIT. 3 | ANAL. LIT. 3 | ANAL. LIT. 3 |
| Viernes 13 | QUÍMICA 1 | FÍSICA 1 | QUÍMICA 3 | CÁLCULO 1 | ADMINISTRACIÓN |
| Lunes 16 | INGLÉS 1 | INGLÉS 3 | INGLÉS 5 | INGLÉS 5 | INGLÉS 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  CALENDARIO DE EXAMENES |  |
|  |  |  MARZO |  |  |
|  |  |  PRIMER PERIODO |  |
|  |  |  SEGUNDO SEMESTRE |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **61** | **62** | **63** |
| Lunes 10 | HISTORIA | FILOSOFÍA 2 | ANTROPOL. | ANTROPOL. | ANTROPOL. |
| Martes 11 | MATEMÁT. 2 | MATEMÁT. 4 | OPTATIVAS | OPTATIVAS | OPTATIVAS |
| Miércoles 12 | LECT. Y RED. 2 | ANAL. LIT. 2 | PROB. POLIT. | PROB. POLIT | PROB. POLIT |
| Jueves 13 | MET. INVEST. | HISTORIA | ECOLOGÍA | ECOLOGÍA | ECOLOGÍA |
| Viernes 14 | QUÍMICA 2 | FÍSICA 2 | OPTATIVAS | OPTATIVAS | OPTATIVAS |
| Martes 18 | ETIMOL. 2 | BIOLOGÍA 2 | OPTATIVAS | OPTATIVAS | OPTATIVAS |
| Miércoles 19 | INGLÉS 2 | INGLÉS 4 | ETICA | ETICA | ETICA |
| Jueves 20 | EDUC. FE 2 | EDUC. FE 4 | EDUC. FE 6 | EDUC. FE 6 | EDUC. FE 6 |
|  |  |  CALENDARIO DE EXAMENES |  |
|  |  |  MAYO |  |  |
|  |  |  SEGUNDO PERIODO |  |
|  |  |  SEGUNDO SEMESTRE |  |
| **FECHA** | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **61** | **62** | **63** |
| Viernes 9 | MATEMÁT. 2 | MATEMÁT. 4 | OPTATIVAS | OPTATIVAS | OPTATIVAS |
| Lunes 12 | HISTORIA | FILOSOFÍA 2 | ANTROPOLOGÌA | ANTROPOLOGÌA | ANTROPOLOGÍA |
| Martes 13 | LECT. Y RED. 2 | ANAL. LIT. 2 | PROB. POLIT. | PROB. POLIT | PROB. POLIT |
| Miércoles 14 | ETIMOL. 2 | BIOLOGÍA 2 | OPTATIVAS | OPTATIVAS | OPTATIVAS |
| Viernes 16 | INGLÉS 2 | INGLÉS 4 | ETICA | ETICA | ETICA |
| Lunes 19 | QUÍMICA 2 | FÍSICA 2 | OPTATIVAS | OPTATIVAS | OPTATIVAS |
| Martes 20 | MET. INVEST. | HISTORIA | ECOLOGÍA | ECOLOGÍA | ECOLOGÍA |
| Miércoles 21 | EDUC. FE 2 | EDUC. FE 4 | EDUC. FE 6 | EDUC. FE 6 | EDUC. FE 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  CALENDARIO DE EXAMENES |  |
|  |  |  MAYO - JUNIO |  |  |
|  |  |  **ORDINARIOS** |  |  |
|  |  |  SEGUNDO SEMESTRE |  |
| **FECHA** | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **61** | **62** | **63** |
| Lunes 26 | EDUC. FE 2 | EDUC. FE 4 | EDUC. FE 6 | EDUC. FE 6 | EDUC. FE 6 |
| Martes 27 | ORIENT. EDUC 2 | ORIENT. VOC.2 | ORIENT. PROF.2  | ORIENT. PROF.2  | ORIENT. PROF.2  |
| Miércoles 28 | MATEMÁT. 2 | MATEMÁT. 4 | OPTATIVAS | OPTATIVAS | OPTATIVAS |
| Jueves 29 | ED. FISICA 2 | ED. FISICA 4 | ED. FISICA 6 | ED. FISICA 6 | ED. FISICA 6 |
| Viernes 30 | ETIMOL. 2 | BIOLOGÍA 2 | OPTATIVAS | OPTATIVAS | OPTATIVAS |
| Lunes 2 | QUÍMICA 2 | FÍSICA 2 | OPTATIVAS | OPTATIVAS | OPTATIVAS |
| Martes 3 | COMPUTO |  |  |  |  |
| Miércoles 4 | LECT. Y RED. 2 | ANAL. LIT. 2 | PROB. POLIT. | PROB. POLIT | PROB. POLIT |
| Viernes 6 | HISTORIA | FILOSOFÍA 2 | ANTROPOL. | ANTROPOL. | ANTROPOL. |
| Lunes 9 | INGLÉS 2 | INGLÉS 4 | ETICA | ETICA | ETICA |
| Miércoles 11 | MET. INVEST. | HISTORIA | ECOLOGÍA | ECOLOGÍA | ECOLOGÍA |

*CALENDARIO DE ENTREGA DE CALIFICACIONES*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERIODO** | **FECHAS DE EVALUACIÒN** | **ENTREGA DE CALIFICACIONES** |
| 1er. | Del 25 de septiembre al 4 de octubre | **11 de octubre** |
| 2º  | Del 13 al 25 de noviembre | **29 de noviembre** |
| 1er. Semestre | Del 29 de noviembre sal 16 de diciembre | **18 de diciembre** |
| 1er.  | Del 10 al 20 de marzo | **25 de marzo** |
| 2º | Del 9 al 21 de mayo | **27 de mayo** |
| 2º Semestre | Del 26 de mayo al 11 de junio | **13 de junio** |

* **LAS CALIFICACIONES SE LES ENVIARÁN POR CORREO ELECTRÓNICO**

*Todos los puntos no previstos en el presente reglamento, serán resueltos de acuerdo al criterio de la Dirección del Instituto*.